

## CONVENZIONE

PER PROCEDURA COMPARATIVA AI SENSI DELL'ART. 56 DEL

D. LGS. N. 117/2017 RIVOLTA AD ASSOCIAZIONI DI VOLONTARIATO E DI PROMOZIONE SOCIALE PER L'INDIVIDUAZIONE DEL SOGGETTO CON CUI STIPULARE CONVENZIONE PER L'AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DEL SERVIZIO DI ACCOMPAGNAMENTO E TRASPORTO DI PERSONE CON DISABILITÀ E ANZIANE RESIDENTI NEL COMUNE DI REGGIO NELL'EMILIA DA/A I SERVIZI ACCREDITATI DIURNI A GESTIONE PUBBLICA SECONDO LE LINEE GUIDA DI CUI ALLA DGR 21 DICEMBRE 2016, N. 2230 IN MATERIA DI "ACCOMPAGNAMENTO SOCIALE"

PERIODO DALLA DATA DI SOTTOSCRIZIONE AL \_\_\_\_\_

Fra

**AZIENDA SPECIALE FARMACIE COMUNALI RIUNITE** (di seguito per brevità "FCR") con sede legale in Reggio Emilia (RE), via Doberdò n. 9, P.IVA 00761840354, in persona del proprio Direttore e legale rappresentante Rag. Carlo Bergamini nato a Cento (FE) il 5 gennaio 1967, domiciliato ai fini del presente atto presso la sede aziendale

e

\_\_\_\_\_ con sede a \_\_\_\_\_,  
in Via \_\_\_\_\_; rappresentata da \_\_\_\_\_ nella sua qualità di  
legale rappresentante

Premesso che

- con Deliberazione del Comune di Reggio Emilia, Consiglio Comunale n. 86 del 30/05/2022 che approva il Contratto di Servizio tra il Comune medesimo, l'ASP "Reggio Emilia Città delle Persone" e l'Azienda Speciale Farmacie Comunali Riunite, per il periodo 01/06/2022-31/12/2024, è stato regolamentato il conferimento ad FCR della gestione dei servizi socio-sanitari a favore di persone con disabilità, anziani e minorenni, oltre che la realizzazione del progetto "Reggio Emilia Città Senza Barriere";
- tale Contratto prevede che FCR rivesta, oltre a funzioni a livello strategico in stretta collaborazione con il Comune e ASP, anche un ruolo gestionale di committenza che si concretizza nel governo organizzativo ed economico-contrattuale del sistema;
- il comma 1 dell'art. 56 del D.lgs. n. 117 del 3/07/2017 (Codice del Terzo Settore) prevede che *"le amministrazioni pubbliche possono sottoscrivere con le organizzazioni di volontariato e le associazioni di promozione sociale, iscritte da almeno sei mesi nel Registro unico nazionale del Terzo settore (la cui procedura per l'iscrizione verrà definita con apposito Decreto Ministeriale così come stabilito all'art. 53 del Codice in questione), convenzioni finalizzate allo svolgimento in favore di terzi di attività o servizi sociali di interesse generale, se più favorevoli rispetto al ricorso del mercato"*;

- il comma 2 del medesimo articolo prevede che *“le convenzioni di cui sopra possono prevedere esclusivamente il rimborso alle organizzazioni di volontariato e alle associazioni di promozione sociale delle spese effettivamente sostenute e documentate”*;
- il comma 3 del medesimo articolo prevede che *“l’individuazione delle organizzazioni di volontariato e delle associazioni di promozione sociale con cui stipulare la convenzione è fatta nel rispetto dei principi di imparzialità, pubblicità, trasparenza, partecipazione e parità di trattamento, mediante procedure comparative riservate alle medesime”*;
- con Deliberazione del CdA dell’Azienda Speciale Farmacie Comunali Riunite n. 57 del 15 dicembre 2022 è stato approvato di avviare una procedura comparativa ai sensi dell’art. 56 del d. lgs. n. 117/2017 rivolta ad *associazioni di volontariato e di promozione sociale per l’individuazione di un soggetto al quale assegnare un rimborso delle spese sostenute per la realizzazione di attività accompagnamento e trasporto di persone con disabilità e anziane residenti nel comune di Reggio Nell’Emilia da/a i servizi accreditati diurni a gestione pubblica secondo le linee guida di cui alla DGR 21 dicembre 2016, n. 2230 in materia di “accompagnamento sociale”*;
- l’avviso con cui è stata indetta la procedura comparativa è stato pubblicato sul sito di FCR in data 30/12/2022 con termine per la ricezione delle domande di partecipazione fissato entro il 31/01/2023;
- alla data di scadenza del termine fissato è pervenuta all’Azienda \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_;
- in data \_\_\_\_\_ il Responsabile del Procedimento, Dott. *Leonardo Morsiani*, \_\_\_\_\_, la Commissione interna di valutazione nella seguente composizione:
  - o Dott. Leonardo Morsiani, Responsabile Area Servizi alla Persona FCR, Presidente della Commissione;
  - o \_\_\_\_\_;
  - o \_\_\_\_\_;
- la Commissione nominata in successive sedute il 01 febbraio 2023 ha proceduto alla verifica dell’ammissibilità \_\_\_\_\_ domanda pervenuta rispetto ai requisiti soggettivi e amministrativi previsti dall’avviso e della completezza della documentazione prodotta dall’operatore economico a supporto della domanda stessa, nonché alla valutazione della proposta progettuale ritenendola pienamente in linea con le finalità a base della procedura nonché adeguata e meritevole della concessione del contributo previsto
- con Deliberazione n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ il CdA di FCR ha approvato la concessione del contributo economico pari a pari a € \_\_\_\_\_ per ogni annualità di svolgimento delle attività realizzate, a partire dalla data di sottoscrizione fino al \_\_\_\_\_ (rinnovabili per ulteriori 12 mesi se la progettualità e le attività realizzate saranno ritenute congrue) per un valore massimo del contributo concedibile pari a € **991.000,00** onnicomprensivo a favore di \_\_\_\_\_ con sede a Reggio Emilia, in \_\_\_\_\_, \_\_, C.F. \_\_\_\_\_ previa verifica che sulle spese a questo rimborsate non vi sarà doppia rendicontazione derivante da eventuali altre

fonti di contributo pubblico, ottenibile mediante dichiarazione scritta da parte dell'operatore economico;

si **conviene** e si stipula quanto segue:

### **Art. 1 - Oggetto della convenzione**

La convenzione ha per oggetto la realizzazione di attività accompagnamento e trasporto di persone con disabilità e anziane residenti nel comune di Reggio Nell'Emilia da/a i servizi accreditati diurni a gestione pubblica secondo le linee guida di cui alla DGR 21 dicembre 2016, n. 2230 in materia di *"accompagnamento sociale"*.

### **Art. 2 - Obiettivi della convenzione**

Il rimborso è finalizzato a sostenere l'organizzazione di attività mirate all'accompagnamento sociale di:

- persone maggiorenni con disabilità, frequentanti il centro socio-riabilitativo semi-residenziale (CSR) "Busetti", sito in via Emilia All'Ospizio, 89, a Reggio Emilia, gestito da Azienda Unità Sanitaria Locale Di Reggio Emilia – Distretto Di Reggio Emilia. Ad oggi vengono accompagnate 8 persone, che fruiscono complessivamente mediamente di 160 tratte al mese;
- persone maggiorenni con disabilità, frequentanti il centro socio-riabilitativo semi-residenziale (CSR) "La Cava", sito in via Salimbene da Parma, 39 a Reggio Emilia, gestito da A.S.P. REGGIO EMILIA - Città delle Persone. Ad oggi vengono accompagnate 7 persone, che fruiscono complessivamente mediamente di 250 tratte al mese;
- persone anziane, over 65 anni o con patologie assimilabili all'età anziana, diretti ai servizi assistenziali semi-residenziali a favore di persone anziane (CSR) siti nel territorio del Comune di Reggio Emilia e gestiti da A.S.P. REGGIO EMILIA - Città delle Persone. Ad oggi vengono accompagnate circa 100 persone, che fruiscono complessivamente mediamente di 3.000 tratte al mese.

Ogni servizio e attività di accompagnamento sociale e trasporto è necessario che rientri e sia dettagliato nel progetto personalizzato dell'utente e concordato con l'utente stesso, se nella condizione di definire autonomamente le condizioni del servizio di cui necessita, ovvero con un suo familiare di riferimento o con amministratore di sostegno, oltre che con l'assistente sociale o con l'operatore sociale referente per il nucleo. La pianificazione del servizio e delle attività di accompagnamento sociale e trasporto deve prevedere il n° di tratte necessarie, gli orari di partenza e arrivo, le destinazioni, le condizioni specifiche necessarie, le attrezzature eventuali, i rischi potenziali specifici legati alla persona e le strategie per ridurre gli effetti indesiderati, i referenti/famigliari da contattare in caso di necessità, le persone a cui consegnare l'utente, se non in grado di entrare e stare in casa da solo al rientro al domicilio, oltre ad eventuali altre informazioni che si rivelassero utili/indispensabili alla miglior realizzazione del servizio a favore della persona.

Il Servizio e attività di accompagnamento sociale e trasporto deve sempre essere autorizzato da F.C.R. prima di essere erogato.

### **Art. 3 - Misura del contributo e percentuale di contribuzione delle spese ammissibili**

Per la realizzazione delle attività previste al precedente articolo 2 il limite massimo del contributo concedibile è pari a:

- o € **495.500,00** per il periodo di svolgimento delle attività realizzate, a partire dalla data di aggiudicazione fino al \_\_\_\_\_;
- o e di € **495.500,00** per il periodo eventuale di rinnovo;
- o per un valore massimo del contributo concedibile pari a € **991.000,00** onnicomprensivo.

Su richiesta di \_\_\_\_\_ si potranno valutare costi rimborsabili relativi al periodo dal \_\_\_\_\_ alla data di sottoscrizione del contratto, se pertinenti con le attività in Convenzione.

Tale rimborso sarà erogato interamente dall'Azienda FCR, ma è sostenuto con fondi afferenti al Fondo Regionale per la Non Autosufficienza (FRNA) del Distretto di Reggio Emilia. Gli attori costituenti il Sistema Integrato dei Servizi Socio-Sanitari compongono la committenza allargata della presente procedura.

Sono considerate **sempre ammesse**

<b>le seguenti spese:</b>	<b>per il rimborso fino al:</b>
a) Assicurazione dei volontari	100% dei costi sostenuti
b) Altri oneri per la sicurezza delle attività (oneri assicurativi, presidi e dispositivi, ...), loro aggiornamento e manutenzione	100% dei costi sostenuti
c) Formazione e materiale didattico per il personale e i volontari impiegati nelle attività oggetto del contributo	100% dei costi sostenuti
d) Personale direttamente impiegato per la realizzazione delle attività oggetto di procedura	100% dei costi sostenuti
e) Personale di coordinamento e segreteria	70% dei costi sostenuti
f) Oneri per l'organizzazione delle attività (ammortamenti e noleggio mezzi, carburante, attrezzature...)	100% dei costi sostenuti
g) Ammortamenti e affitti di impianti e spazi direttamente connessi all'attività	70% dei costi sostenuti

#### **Art. 4- Modalità di erogazione del rimborso**

Si procederà alla liquidazione della spesa sostenuta, nelle percentuali sopra definite, su presentazione di apposite richieste mensili di rimborso, corredate della documentazione giustificativa delle spese sostenute, da presentarsi all'Azienda mensilmente, unitamente alla rendicontazione dell'attività.

FCR provvederà a liquidare la spesa a rimborso entro sessanta giorni dalla presentazione della richiesta, al fine di consentire una adeguata verifica delle attività e della documentazione presentata nonché della regolarità contributiva, e solo dopo aver ricevuto da parte dell'Aggiudicatario un aggiornamento mensile delle presenze dei partecipanti alle diverse attività, come da schema che sarà fornito dall'Azienda FCR medesima.

## **Art. 5 - Decorrenza e durata**

La convenzione a rimborso spese per la realizzazione delle attività precedentemente individuate ha durata a partire dall'effettivo giorno di avvio delle medesime, da comunicare all'Azienda mediante PEC e termine il \_\_\_\_\_ ed è rinnovabile per ulteriori 12 mesi se la progettualità e le attività realizzate saranno ritenute congrue.

## **Art. 6 - Verifiche e monitoraggi**

FCR si riserva la facoltà di effettuare controlli sulle spese in corso di erogazione del contributo.

\_\_\_\_\_ si impegna a fornire dettagliata relazione delle attività realizzate al termine del periodo di durata della Convenzione.

Qualora necessario si potranno prevedere incontri congiunti di verifica.

## **Art. 7 – Tutela della riservatezza e sicurezza dei dati personali**

Ai sensi dell'art. 28 del Regolamento (UE) 2016/679 sulla protezione generale dei dati (RGPD), con la sottoscrizione della presente convenzione FCR nomina \_\_\_\_\_ quale sub responsabile esterno del trattamento dei dati personali degli utenti di cui verrà a conoscenza nell'espletamento dell'attività.

L'atto di nomina è allegato alla presente convenzione e ne forma parte integrante.

## **Art. 8 - Applicazione del D.lgs. 231/01**

\_\_\_\_\_ s'impegna a rispettare e applicare ogni idoneo comportamento a norma del decreto legislativo 231/01 come disciplinato in apposito regolamento interno di FCR (Codice Etico e Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo).

## **Art. 9 - Disposizioni finali e foro competente**

Per quanto non espressamente previsto nella presente convenzione si considerano applicabili le norme vigenti in materia.

Per ogni controversia, è competente il Foro di Reggio Emilia.

Reggio Emilia, \_\_\_\_\_

FCR, il Direttore  
Carlo Bergamini

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_